



# الخطط التدريبية للكليات التقنية

## Training plans for technical colleges

Curriculum for Department of  
Management Technology

الخطة التدريبية في قسم

التقنية الإدارية

Major

تخصص

Human Resources Management

ادارة الموارد البشرية

خطط الدبلومات الجامعية المتوسطة للتدريب الأهلي بالنظام النصفى (المجزأ)

والموافقة لخطط دبلومات الكليات التقنية

Semesters  
1440 H - G2019



## مقدمة

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بُعث معلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغبائية، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة والتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قديماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتبلي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية " خطة تخصص إدارة الموارد البشرية في قسم التقنية الإدارية " على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

١٤٤٠ هـ



### وصف البرنامج:

صُمم دبلوم ادارة الموارد البشرية في قسم التقنية الإدارية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، حيث يتم التدريب عليه في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ثمانية عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (١٦٣٢) ساعة تدريب ، إضافة إلى (٤٩٠) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (٧٨) ساعة معتمدة..

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في: تحليل الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الإستقطاب والإختيار، إدارة الأداء، تدريب وتنمية الموارد البشرية، إدارة نظم الأجور والتعويضات، إدارة الخدمة المدنية، مصطلحات انجليزية في ادارة الموارد البشرية، تطبيقات الحاسب الآلي في ادارة الموارد البشرية، موضوعات مختارة في ادارة الموارد البشرية، إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي ، التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي.

ويمنح المتخرج من هذا البرنامج شهادة الدبلوم من قسم التقنية الإدارية في تخصص إدارة الموارد البشرية والتي تعادل الشهادة الجامعية المتوسطة الصادرة من الكلية التقنية لذات التخصص ، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات التالية: منسق توظيف، اخصائي موارد بشرية، مشرف علاقات العملاء، اخصائي شئون الموظفين، اخصائي تدريب، اخصائي تصنيف وظائف، مدقق رواتب، مراقب شئون موظفين، مسئول رواتب، مساعد مدير موارد بشرية .

### الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المتدرب للعمل في مجال ادارة الموارد البشرية على المستوى السادس من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

### الأهداف التفصيلية للبرنامج:

- بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وكفاءة على أداء الأعمال التالية:
- يطبق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ينظم إدارة أعمال الموارد البشرية.
- يتعامل مع الأفراد من داخل وخارج المنظمة وفقاً للأساليب العلمية السليمة.
- يشارك في إدارة الموارد البشرية للمنظمة.
- يطبق تطبيقات وبرامج الحاسب الآلي في الموارد البشرية باستخدام الحاسب الآلي .
- يميز المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة الشاملة.
- يدير وقت العمل بما يضمن كفاءة استخدامه.

## التجهيزات والموارد البشرية التدريبية والطاقة الاستيعابية

عدد الفصول التدريبية للدبلوم ( ٤ فصول + ١ تدريب تعاوني )		مدة كل فصل ١٦ أسبوع + فصل للتدريب التعاوني مدته ١٢ أسبوع.		
المشرف	العدد	١	المؤهل الدراسي	ماجستير (في التخصص) أو بكالوريوس (في التخصص) + ٣ سنوات خبرة
عدد المدربين				
التخصص	العدد	المؤهل الدراسي	التخصص	
ثقافة اسلامية	١	بكالوريوس	دراسات إسلامية	
حاسب آلي	١	بكالوريوس	حاسب آلي	
مواد تخصصية	٢	بكالوريوس	في التخصص	
الطاقة الاستيعابية للبرنامج ( عدد المتدربين )		٢٠-٢٥ لكل شعبة تدريبية.		
القبول ( كل جزء تدريبي )		بداية كل جزء تدريبي.		
مستوى الدخول للتدريب على البرنامج		الثانوية العامة (أدبي).		
عمر المتدرب		أن لا يقل عمر المتدرب عند التخرج عن ١٧ سنة (في الحالات التي تحتاج إلى تحديد الحد الأدنى والحد الأعلى لعمر المتدرب، يتم تحديد العمر).		

توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ) The Study Plans Distributed on semesters

1st semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الجزء الأول
						م.و	م.ج	م.عم	م.تم	م.أ.س						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	MATH 101	Mathematics		MAT 101	3	6	0	2	8	رياض ١٠١		الرياضيات	١٠١ رياض	١	الجزء الأول
	2	ENGL 111	English Language -1		ENG 111	3	6	0	2	8	انجل ١١١		لغة إنجليزية (١)	١١١ انجل	٢	
	3	UMAN 101	Principles Of Business Administration		MAN104	4	8	0	0	8	ادار ١٠٤		مبادئ إدارة الأعمال	١٠١ ادار	٣	
Total Number of Units						10	20	0	4	24	المجموع					
The second part	1	ARAB 101	Technical Writing		ARB101	2	4	0	0	4	عرب ١٠١		كتابة فنية	١٠١ عربي	١	الجزء الثاني
	2	ICMT 101	Introduction to Computer Applications		CMT101	2	0	8	0	8	حال ١٠١		مقدمة تطبيقات الحاسب	١٠١ حاسب	٢	
	3	VOCA 101	Vocational Guidance & Excellence		VOC101	2	4	0	0	4	مهني ١٠١		التوجيه المهني والتميز	١٠١ مهني	٣	
		KABB101	Know About Business		KAB101	2	0	8	0	8	كاب ١٠١		التعرف على عالم الاعمال (١)	١٠١ كابز		
	5	UHRM101	Principles of Human Resources Management			4	6	4	0	10	ادار ٢٣١		مبادئ إدارة الموارد البشرية	١٠١ بشري	٤	
Total Number of Units						10	14	12	0	26	المجموع					
Total Number of Units						20	34	12	4	50	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours    L: Lecture    P: Practical    T: Tutorial    CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة ، م.ج: محاضرة ، م.عم: عملي/ ورش ، م.تم: تمارين ، م.أ.س: ساعات اتصال أسبوعي										

\*يمكن التبدل بين المقررات في الجزء الأول والجزء الثاني .  
\* يتم تنفيذ الجزء في مدة تتراوح بين ٨ أسابيع .

2nd semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisite sites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	م.ج	م.عم	م.تم	م.س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	ISLM 101	Islamic Studies		ISL 101 ISL 102	2	4	0	0	4	١٠١ سلم ١٠٢ سلم		الدراسات الإسلامية	١٠١ اسلم	١	الجزء الأول
	2	ENGL 112	English Language -2	ENGL 111	ENG 112	3	6	0	2	8	١١٢ نجل	١١١ انجل	لغة إنجليزية (٢)	١١٢ انجل	٢	
	3	UACC101	Principles OfAccounting		ACC9 103	3	4	4	2	10	٩١٠٣ حسب		مبادئ المحاسبة	١٠١ محسب	٣	
Total Number of Units						8	14	4	4	22	المجموع					
The second part	1	ICMT102	Advanced Computer Applications	ICMT 101	CMT102	2	0	8	0	8	١٠٢ حال	١٠١ حاسب	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠٢ حاسب	١	الجزء الثاني
	2	STAT 101	Introduction To Statistics		STA 101	3	6	0	0	6	١٠١ احص		مقدمة في الإحصاء	١٠١ إحصا	٢	
	3	UHRM111	Employment Analysis	UHR M101		3	4	4	0	8		١٠١ بشري	تحليل وتقييم الوظائف	١١١ بشري	٣	
	4	UHRM112	Human Resources planning	UHR M101		4	8	0	0	8		١٠١ بشري	تخطيط الموارد البشرية	١١٢ بشري	٤	
Total Number of Units						12	18	12	0	30	المجموع					
Total Number of Units						20	32	16	4	52	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و : وحدات معتمدة ، م.ج : محاضرة ، م.عم : عملي / ورش ، م.تم : تمارين ، م.س.أ : ساعات اتصال أسبوعي										

3rd semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	م	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	LEAS 101	Learning Skills			2	4	0	0	4	-		مهارات التعلم	١٠١ ماهر	١	الجزء الأول
	2	UHRM 221	Recruitment and selection	UHRM11 1		3	4	4	0	8		١١١ بشري	الإستقطاب والإختيار	٢٢١ بشري	٢	
	3	UHRM 230	Performance Management			4	6	4	2	12			إدارة الاداء	٢٣٠ بشري	٣	
Total Number of Units						9	14	8	2	24	المجموع					
The second part	1	ENGL 103	English Language -3	ENGL 102	ENG 113	3	6	0	2	8	١١٣ نجل	١١٢ نجل	لغة إنجليزية (٣)	١١٣ نجل	١	الجزء الثاني
	2	UHRM 222	Training and Development of Human Resources	UHRM11 2		3	4	4	2	10		١١٢ بشري	تدريب وتنمية الموارد البشرية	٢٢٢ بشري	٢	
	3	UHRM232	Civil Service Management			3	4	4	2	10			إدارة الخدمة المدنية	٢٣٢ بشري	٣	
Total Number of Units						9	14	8	6	28	المجموع					
Total Number of Units						18	28	16	8	52	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours    L: Lecture    P: Practical    T: Tutorial    CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة ، م: محاضرة ، عم: عملي/ ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

4th semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	مج	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	ETHS 101	Professional Ethics & Comm . Skills	VOCA 101	KAB 102 ETH 101	2	4	0	0	4	١٠٢ كاب ١٠١ اسك	١٠١ مهني	السلوك الوظيفي ومهارات الإتصال	١٠١ اسك	١	الجزء الأول
		KABB102	KNOW About Business (2)	KABB101	KAB 102	2	0	8	0	8	١٠٢ كاب	١٠١ كابز	التعرف على عالم الاعمال (٢)	١٠٢ كابز		
	2	UHRM223	Compensation Systems Managemen	UHRM10 1		4	6	4	2	12		١٠١ بشري	إدارة نظم الأجور والتعويضات	٢٢٣ بشري	٢	
	3	UHRM241	English Terms in Human Resources Management			3	4	4	2	10			مصطلحات انجليزية في إدارة الموارد البشرية	٢٤١ بشري	٣	
Total Number of Units						9	14	8	4	26	المجموع					
The second	1	UHRM251	Computer Application in Human Resources Management	ICMT 102		4	4	8	0	12		١٠٢ حاسب	تطبيقات الحاسب الالي في إدارة الموارد البشرية	٢٥١ بشري	١	الجزء الثاني
	2	UHRM252	Selected Topics in Human Resources Management	UHRM101		4	4	8	0	12		١٠١ بشري	موضوعات مختارة في إدارة الموارد البشرية	٢٥٢ بشري	٢	
Total Number of Units						8	8	16	0	24	المجموع					
Total Number of Units						17	22	24	4	50	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours    L: Lecture    P: Practical    T: Tutorial    CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة ، مج: محاضرة ، عم: عملي/ ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										



5nd semester	No.	Course Code	Course Name	No. of Units		اسم المقرر	رمز المقرر	م	الجزء الأول	
				م.و						
				CRH						
part One	1	UHRM 298	Co-operative Training(2)	2		التدريب التعاوني (١)	٢٩٨ بشري	١	الفصل التدريبي الخامس	
Total Number of Units				2	المجموع					
The second part	1	UHRM 299	Co-operative Training(2)	2		التدريب التعاوني (٢)	٢٩٩ بشري	١		
Total Number of Units				2	المجموع					
Total Number of Units				4	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours    L: Lecture    P: Practical    T: Tutorial    CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة ، مح: محاضرة ، عم: عملي / ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي				

Total Number of semesters Credit Units	CRH	L	P	T	CTH	المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج	
	79	58	34	10	102		
Total of training Hours (16× )= + Cooperative training Hours (490)				2122	المجموع الكلي لساعات التدريب ١٦ × ١٠٢ = ١٦٣٢ + التدريب التعاوني ٤٩٠		



للإطلاع على المفردات التفصيلية للمقررات يتم الرجوع إلى مفردات المقررات المكافئة لها  
في خطط الكليات التقنية على موقع الإدارة العامة للمناهج الإلكتروني

من صفحة الإدارة العامة للمناهج  
<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>  
يمكن الاطلاع على مفردات الخطط التدريبية